

# INSTRUCCIONES DE ACCESO AL AULA VIRTUAL

## Anexo I. Datos Personales y Currículum

En el apartado **Datos Personales** (Imagen 1), podrá comprobar que su información postal es correcta y al mismo tiempo marcar aquellos campos que desee mostrar a sus compañeros en el apartado **Alumnos**. También podrá rellenar su currículum vitae o datos académicos con el editor HTML que adjunta la página.

IMAGEN 1

Una vez en el apartado **Alumnos** (Imagen 2), podrá ver la información del resto de sus compañeros, siempre y cuando esté activo, es decir, tenga el icono de la derecha en verde. Así se mostrarán los datos que ese alumno haya elegido como visibles.

IMAGEN 2

## Anexo II. Tutorías

Al pinchar en el apartado **Tutorías** le aparecerá un listado (Imagen 3) con todos los profesores del curso. Para enviar una tutoría a cualquiera de ellos, pinche en el icono de Tutorías y escriba su consulta en el recuadro de la Imagen 4, añadiendo un correo electrónico donde recibir la respuesta a dicha tutoría.

Si aparece el recuadro “OTRAS TUTORIAS” significa que el profesor ha considerado interesante una tutoría mandada por otro alumno y ha decidido compartirla. Pinchando en el recuadro accederá a un listado donde puede ver las distintas tutorías y su información, que puede serle de interés.

The screenshot shows the 'MÁSTER EN DERECHO DEPORTIVO (2ª EDICIÓN)' page. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'ÁREAS', 'Ciencias de la educación', 'Psicología', 'Salud', 'Seguridad, salud y medio ambiente', 'Humanidades, ciencias y tecnología', 'Jurídico-social', 'Dirección y gestión de empresas', 'LISTADO COMPLETO', 'MATRICULA', 'PREGUNTAS FRECUENTES'. The main content area is titled 'MÁSTER EN DERECHO DEPORTIVO (2ª EDICIÓN)' and features a section 'PROFESORES DISPONIBLES PARA TUTORÍAS'. This section contains a table with three columns: 'PROFESOR', 'TUTORIAS', and 'MATERIAS/UNIDADES DIDACTICAS IMPARTIDAS'.

PROFESOR	TUTORIAS	MATERIAS/UNIDADES DIDACTICAS IMPARTIDAS
CRESPO PEREZ, JUAN DE DIOS		Módulo 10.- Sistemas de solución de Conflictos en el Deporte. La disciplina deportiva. El derecho penal del Deporte
FERNANDEZ PRATS, CELIA		Módulo 6.- La protección social de los deportistas profesionales: seguridad social obligatoria y seguridad social complementaria
GARCIA CABA, MIGUEL MARIA		Módulo 3.- Las asociaciones deportivas privadas
GARCIA RUBIO, MARIA AMPARO		Módulo 6.- El Regimen Laboral del Deporte Profesional (III)

IMAGEN 3

The screenshot shows the 'TUTORÍA PARA EL PROFESOR JUAN DE DIOS CRESPO PEREZ' form. The form is titled 'TUTORÍA PARA EL PROFESOR JUAN DE DIOS CRESPO PEREZ' and contains the following text: 'Escriba en el recuadro inferior la consulta que desea enviar al profesor. En Caso de que la consulta esté relacionada con un examen del curso, le rogamos encarecidamente que especifique claramente los siguientes puntos ya que cada alumno posee una evaluación diferente:'. Below this text is a list of instructions:
 

- Escriba el enunciado de la pregunta.
- Escriba todas las posibles respuestas a la pregunta que se le dan.
- Exponga sus consideraciones sobre la pregunta.
- En caso de referirse a algún examen del curso, por favor indique a que examen se refiere.

 Below the list is a large empty text box for the student's query. At the bottom of the form, there is a text input field for the email address: 'Escriba en el recuadro inferior el correo electrónico en el que desea recibir la contestación del profesor:'. Below this field is a red warning message: 'PULSE SOLO UNA VEZ Y ESPERE A QUE APAREZCA EL MENSAJE DE CONFIRMACION'. At the very bottom is an 'ENVIAR' button.

IMAGEN 4

## Anexo III. Materiales

En el apartado **Materiales** se listan todos los materiales disponibles del curso (Imagen 5) como son módulos, documentación complementaria o cualquier información que los profesores consideren de interés para el alumno.

The screenshot shows the website interface for 'POSTGRADO UNIVERSITAT D VALÈNCIA'. The header includes social media icons for Facebook, Google+, LinkedIn, Twitter, and YouTube, along with the university's logo and 'FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA' logo. A left sidebar contains navigation options like 'INICIO', 'ÀREAS', and 'OPCIONES'. The main content area is titled 'ÍNDICE' and lists three categories: 'GUÍAS DOCENTES/TEMAS GENERALES', 'UNIDADES DIDÁCTICAS', and 'DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA'. Below these are two tables of materials.

GUÍAS DOCENTES/TEMAS GENERALES				
TEMA	FORMATO	DISPONIBLE DESDE	ENLACE	
Metodología de Estudio Formación a Distancia		01/12/2011		
Instrucciones Acceso Aula Virtual		01/12/2011		

UNIDADES DIDÁCTICAS				
TEMA	FORMATO	DISPONIBLE DESDE	ENLACE	
MOD. 1 EL MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL Y NACIONAL DEL DEPORTE		13/12/2012		

IMAGEN 5

Si durante el curso desea compartir algún material que usted tenga y que considere que puede ser de utilidad para el resto de los alumnos, Puede hacerlo llegar al correo electrónico de la Secretaría del curso, [secretaria@formacionpostgrado.com](mailto:secretaria@formacionpostgrado.com) para que lo publique en el Aula Virtual dentro del apartado de Documentación Complementaria.

## Anexo IV. Exámenes

Para realizar los exámenes de los módulos correspondientes a los módulos del curso, pinche en el apartado **Pruebas de Evaluación**. Le aparecerá un listado con los exámenes disponibles. También podrá acceder, pinchando en el botón "INSTRUCCIONES REALIZACIÓN EXÁMENES", a un resumen de los pasos a seguir para la realización de las evaluaciones (Imagen 6). Podrá comenzar a responderlas pinchando en el nombre del examen y presionando el botón "EMPEZAR" (Imagen 7).



POSTGRADO  
UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

INICIO

ÁREAS

- Ciencias de la educación
- Psicología
- Salud
- Seguridad, salud y medio ambiente
- Humanidades, ciencias y tecnología
- Jurídico-social
- Dirección y gestión de empresas

LISTADO COMPLETO

MATRICULA

PREGUNTAS FRECUENTES

OPCIONES


MENÚ PERSONAL

SELECCIONAR CURSO

INSTRUCCIONES REALIZACIÓN EXÁMENES

EXAMEN	DISPONIBLE DESDE	FECHA LÍMITE CIERRE ACTAS	PRESENTADO
EXAMEN 1	17/04/2013	20/12/2013	15/03/2013
EXAMEN 2	17/04/2013	20/12/2013	15/07/2013
EXAMEN 3	17/04/2013	20/12/2013	01/08/2013
EXAMEN 4	17/04/2013	20/12/2013	22/08/2013
EXAMEN 5	17/04/2013	20/12/2013	11/10/2013
EXAMEN 6	02/07/2013	20/12/2013	10/11/2013
EXAMEN 7	30/05/2013	20/12/2013	NP
EXAMEN 8	30/05/2013	20/12/2013	NP

IMAGEN 6



POSTGRADO  
UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

INICIO

ÁREAS

- Ciencias de la educación
- Psicología
- Salud
- Seguridad, salud y medio ambiente
- Humanidades, ciencias y tecnología
- Jurídico-social
- Dirección y gestión de empresas

LISTADO COMPLETO

MATRICULA

PREGUNTAS FRECUENTES

MÁSTER EN DERECHO DEPORTIVO (2ª EDICIÓN)

EXAMEN 7

El cuestionario siguiente es un examen tipo test que consta de 20 preguntas. Cada respuesta correcta a una pregunta dada suma 0,5. Las respuestas incorrectas no penalizan. La suma del resultado de cada pregunta será la nota del examen.

Para cada pregunta existe un grupo de respuestas posibles de las cuales una y solo una será la respuesta correcta, o al menos más correcta que las demás.

Puede obtener una versión imprimible del examen en **Versión Imprimible**.

EMPEZAR

IMAGEN 7

Le recomendamos imprimir previamente el examen para mayor comodidad a la hora de responder las preguntas. Esto lo puede hacer pinchando en el enlace de “Versión Imprimible” de la Imagen 7.

La metodología a la hora de responder el examen es sencilla: simplemente pulse en el círculo de la respuesta que crea que es la correcta y presione el botón “siguiente” para responder la siguiente pregunta (Imagen 8).

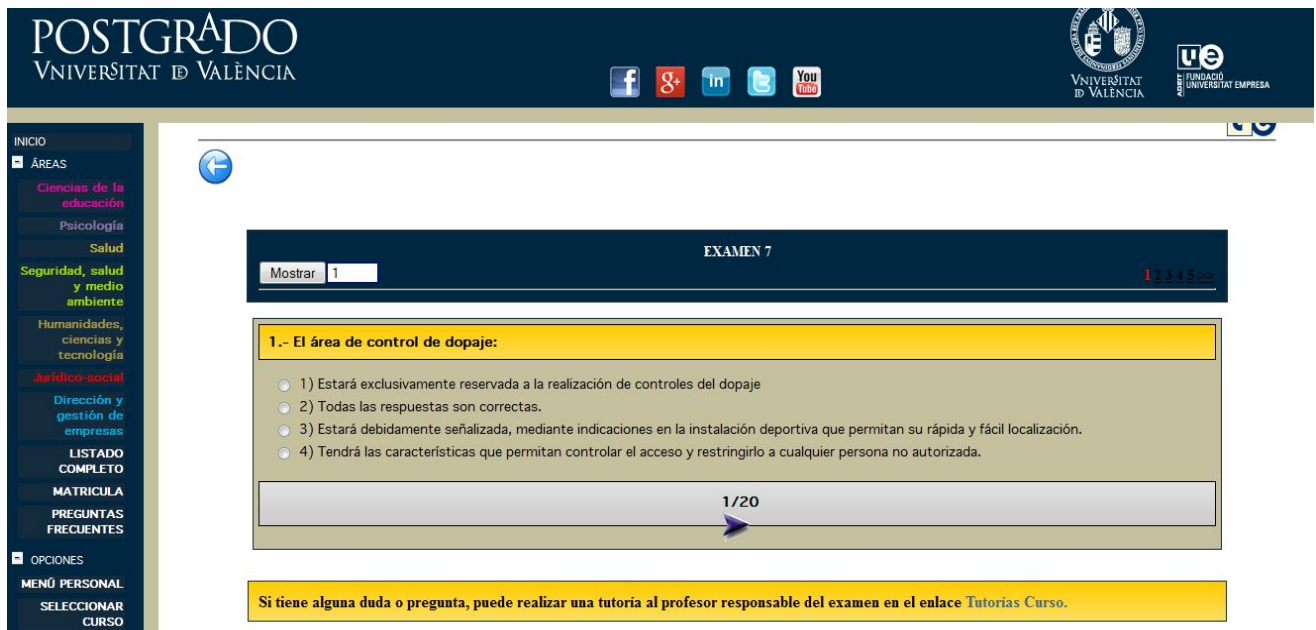


IMAGEN 8

Una vez terminado el examen, recibirá las respuestas que ha dado en su correo electrónico y pasados dos días podrá consultar la nota de dicho examen en el apartado **Notas**.



## Anexo V. Notas

En el apartado **Notas** podrá consultar el estado de los exámenes realizados o pendientes del curso y su calificación si lo ha realizado (Imagen 9). Para una información detallada acerca de las preguntas que ha contestado y las preguntas correctas, pinche en cada Examen para ver un listado de las soluciones a dicho examen (Imagen 10).

EXAMEN	NOTA	PRESENTADO
EXAMEN 1	10	15/03/2013
EXAMEN 2	7.5	15/07/2013
EXAMEN 3	8.5	01/08/2013
EXAMEN 4	9.5	22/08/2013
EXAMEN 5	10	11/10/2013
EXAMEN 6	10	10/11/2013

PE=PENDIENTE DE EVALUACION

IMAGEN 9

**EXAMEN 3**

**A tener en cuenta:**

El cuestionario siguiente es un examen tipo text que consta de **20** preguntas. Cada respuesta correcta a una pregunta dada suma **0.5**. Las respuestas incorrectas no penalizan. La suma de los resultados de cada pregunta es la nota del examen.

El icono  señala la respuesta que la respuesta que usted dió a la pregunta es correcta.

El icono  señala que la respuesta que usted dió a la pregunta es incorrecta.

**1. Las ligas profesionales:**

- 1) Son asociaciones deportivas de primer grado.
- 2) Son asociaciones deportivas de segundo grado.
- 3) Son asociaciones deportivas de tercer grado.
- 4) Ninguna respuestas es correcta.

Usted respondió: 2      La respuesta correcta es: 2      Resultado: **CORRECTA**

IMAGEN 10

## Anexo VI. Información de Interés

Al final del menú personal existen diversos enlaces a apartados que los profesores y responsables consideren interesantes para el desarrollo del curso, como por ejemplo **Anuncios** (Imagen 11) o **Enlaces** (Imagen 12).

The screenshot shows the 'LISTADO DE ANUNCIOS' page for the 'MÁSTER EN DERECHO DEPORTIVO (2ª EDICIÓN)'. The page features a dark blue header with the university logo and social media icons. A left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Ciencias de la educación', 'Psicología', 'Salud', 'Seguridad, salud y medio ambiente', 'Humanidades, ciencias y tecnología', and 'Jurídico-social'. The main content area lists various announcements with dates and titles, such as 'JORNADA GRATUITA DE DERECHO DEPORTIVO: CUESTIONES DE ACTUALIDAD' and 'SEMINARIO SOBRE "EL RÉGIMEN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS DEPORTISTAS PROFESIONALES: MODELOS COMPARADOS EN LA UNIÓN EUROPEA"'. A 'UE' logo is visible in the top right corner of the page content.

IMAGEN 11

The screenshot shows the 'ÍNDICE' page in the Postgrado University of Valencia system. It features the same dark blue header and left sidebar as Image 11. The main content area is titled 'ÍNDICE' and contains a list of links to various resources: 'CENTROS DOCUMENTACIÓN', 'COMUNIDADES AUTÓNOMAS', 'MINISTERIOS', 'ORG. EUROPEAS', 'PORTALES', 'PRENSA INTERNACIONAL', 'PRENSA NACIONAL', and 'UNIVERSIDADES'. Below this list is a section titled 'CENTROS DOCUMENTACIÓN' which lists several libraries: 'Biblioteca de Castilla-León', 'Biblioteca de Catalunya', 'Biblioteca de Córdoba', 'Biblioteca de la UNED', and 'Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid'.

IMAGEN 12

## Anexo VII. Foro del Curso

Este servicio le da la posibilidad de exponer sus inquietudes, consultar dudas o tener acceso a opiniones e ideas de otros alumnos. Estas ideas se almacenan en forma de mensajes, visibles para todos los alumnos del curso.

El **Foro de Curso** consta de un foro denominado "GENERAL" dirigido a cuestiones generales del curso y un Foro por cada uno de los temas de debate entre los que se estructura el curso.

En principio es un Foro dirigido a alumnos, en el que los profesores pueden intervenir haciendo las aportaciones que consideren necesarias, con la finalidad de enriquecer el debate.

Tenga en cuenta los siguientes puntos a la hora de utilizar el foro:

- **PRIMERA VEZ QUE ACCEDE AL FORO (IMPORTANTE)**

Todos los mensajes que introduce en el foro aparecen identificados con el nombre de usuario del alumno el cual, inicialmente, se corresponde con su DNI, por lo que todos sus mensajes aparecerán identificados con él.

Seguidamente le explicamos cómo puede configurar el foro para que sus mensajes se muestren con el identificador que usted desee. Siga paso a paso los puntos siguientes y si tiene alguna duda consulte la sección de preguntas más frecuentes, haciendo clic sobre FAQ en el menú del foro.

1. Introduzca su NIF en la recuadro de "Nombre de Usuario" incluyendo la letra, sin puntos, ni guiones, ni espacios.

Introduzca en el recuadro "Contraseña" la clave de acceso que se le envió con las instrucciones de uso del aula virtual. En caso de haberla cambiado desde el servicio de cambiar datos personales, introduzca la nueva clave. En cualquier caso, respete las mayúsculas y las minúsculas a la hora de escribir la clave.

Una vez introducida haga clic en el botón "*Login*" en la parte inferior de la pantalla (Imagen 13). Si ha escrito bien su nombre de usuario y contraseña, el navegador le llevará automáticamente al índice del foro del curso en el que este matriculado.



IMAGEN 13



- Una vez esté en el índice del foro haga clic sobre "Perfil" en el menú del Foro que se encuentra en la parte superior de la pantalla y accederá a la pantalla de edición de su perfil (Imagen 14).

**FORO DEL CURSO**

[f](#) [g+](#) [in](#) [t](#) [You Tube](#)  
[FAQ](#) [Buscar](#) [Grupos de Usuarios](#)  
[Perfil](#) [Usted no tiene mensajes nuevos](#) [Logout \[ \]](#)

Su última visita fué: Ver mensajes desde última visita  
 Fecha y hora actual: Ver sus mensajes  
**Foros de discusión** Ver mensajes sin respuesta

Foro	Temas	Mensajes	Ultimo Mensaje
<b>MÁSTER EN DERECHO DEPORTIVO (2ª EDICIÓN)</b>			
<b>CUESTIONES GENERALES</b> CUESTIONES GENERALES. Módulo del curso.	16	75	25 Jun 2013 09:42 am <a href="#">manuelcm</a> ➔
<b>EL MARCO JURDICO INTERNACIONAL Y NACIONAL DEL DEPORTE</b> EL MARCO JURDICO INTERNACIONAL Y NACIONAL DEL DEPORTE. Módulo del curso.	1	2	04 Ago 2012 06:41 pm <a href="#">José Antonio Iranzo</a> ➔
<b>LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DEL DEPORTE</b> LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DEL DEPORTE. Módulo del curso.	5	12	22 Ago 2012 05:14 pm <a href="#">dsuavar</a> ➔
<b>LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS PRIVADAS</b> LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS PRIVADAS. Módulo del curso.	2	3	09 Dic 2012 03:28 pm <a href="#">José Antonio Iranzo</a> ➔
<b>EL REGIMEN LABORAL DEL DEPORTE PROFESIONAL (I)</b> EL REGIMEN LABORAL DEL DEPORTE PROFESIONAL (I). Módulo del curso.	3	11	27 May 2013 12:06 pm <a href="#">Ramón Sorja</a> ➔
<b>EL RGIMEN LABORAL DEL DEPORTE PROFESIONAL (II)</b> EL RGIMEN LABORAL DEL DEPORTE PROFESIONAL (II). Módulo del curso.	2	3	22 Feb 2013 01:27 pm <a href="#">dsuavar</a> ➔

IMAGEN 14

- En la pantalla de edición de perfil verá un recuadro de texto en el que aparece su DNI. Bórrelo e introduzca el nombre con el que sus mensajes se identifiquen en el foro. Tenga en cuenta que el nombre de usuario también distingue entre mayúsculas y minúsculas por lo que debe recordar como lo escribió para la próxima vez que quiera acceder al foro.

Por motivos de seguridad también tendrá que introducir su contraseña de nuevo antes de poder actualizar sus datos (Imagen 15).

**FORO DEL CURSO**

[f](#) [g+](#) [in](#) [t](#) [You Tube](#)  
[FAQ](#) [Buscar](#) [Grupos de Usuarios](#)  
[Perfil](#) [Usted no tiene mensajes nuevos](#) [Logout \[ \]](#)

**Foros de discusión**

**Información de Registración**

Los campos marcados con \* son obligatorios a menos que se indique lo contrario

Nombre de Usuario: *	<input type="text" value="Mi Nuevo Nombre"/>
Email: *	<input type="text" value="micorreo@mproveedor.com"/>
Contraseña actual: * Debe confirmar su actual contraseña si desea cambiar esta o su dirección de correo electrónico	<input type="password" value="*****"/>
Nueva contraseña: * Solo debe ingresar una contraseña si desea cambiarla	<input type="password" value="*****"/>
Confirmar contraseña: * Solo necesita confirmar su contraseña si la cambió arriba	<input type="password" value="*****"/>

IMAGEN 15

Una vez haya rellenado los campos necesarios marcados con un asterisco, haga clic sobre el botón “enviar” para actualizar sus datos y volverá al índice del foro (Imagen 16).

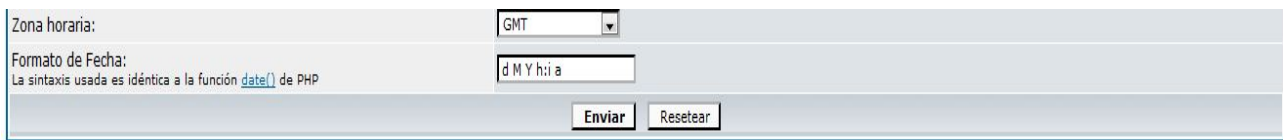


IMAGEN 16

**NOTA:** Recomendamos no cambiar más información de esta pantalla a no ser que haya leído y comprenda para que sirven. Para resolver cualquier duda consulte la sección de preguntas más frecuentes, haciendo clic sobre FAQ en el menú del foro.

Una vez realizado lo anterior, los mensajes que introduzca en el foro aparecerán con su nuevo nombre de usuario. Recuerde que la próxima vez que quiera acceder al foro deberá utilizar como “Nombre de Usuario” el nuevo identificador.

- **MANUAL ONLINE DEL FORO**

El foro posee un completo manual de uso que puede consultar en cualquier momento y que responderá a la mayor parte de las dudas que le puedan surgir.

Para acceder a esta ayuda consulte la sección FAQ (*Frequently Asked Questions*) o ‘Preguntas Frecuentes’, haciendo clic sobre el enlace “FAQ” en la parte superior de la pantalla en el menú del foro (Imagen 17).



IMAGEN 17